

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Пр. № 12 от «19» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Т.А. Верейна  
«19» 08 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Школа).
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. Совет родителей является представительным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Средней школы №31 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей.
- 1.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 2.1. Цель Совета родителей: обеспечение реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 1.6. Задачи Совета:
  - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
  - участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
  - организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
  - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Школы;
  - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий, классных часов, экскурсий, акций и т.д.;
  - участие в укреплении материально-технической базы Средней школы № 31.

**III. СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

- 3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. В состав Совета родителей каждый класс делегирует по 1 человеку.

3.3. Из состава членов Совета избирается председатель и секретарь Совета путем открытого голосования.

3.4. В состав Совета может входить представитель администрации Школы с правом совещательного голоса.

3.5. Выбранный Совет осуществляет свою деятельность в течение учебного года.

3.6. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- вносить предложения по локальным нормативным актам Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в рассмотрении применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Школы;
- делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей в комиссию по общественному контролю за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся в Школе.
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.2. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в четверть. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

4.3. Первое заседание Совета созывается его председателем не позднее чем через месяц после его формирования. Заседания Совета могут быть открытыми и закрытыми.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов, оформляется протоколом заседания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Протокол заседания подписывается секретарем Совета и председателем.

4.5. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.7. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о принятых решениях через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

4.8. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

#### **V. ПРИНЯТИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ**

5.1. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- созывает заседания Совета;
- утверждает повестки заседаний;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;

- доводит до сведения директора Школы о принятых решениях Совета в форме выписки из заседания Совета в течении 5 рабочих дней;

- осуществляет контроль выполнения решений Совета.

5.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.4. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль выполнения решений Совета, выполняет поручения председателя Совета.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

5.1. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;

- запрашивать и получать у администрации Школы информацию о деятельности Школы, необходимую для организации работы Совета;

- обращаться к администрации Школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;

- пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5.2. Члены Совета должны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- выполнять решения Совета;

- нести ответственность за принимаемые решения;

- добросовестно выполнять поручения Совета.

5.3. Делегирование членом Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Школы – Общим родительским собранием, Педагогическим советом, а также с Общегородским Советом родителей, где выступает от имени образовательной организации.

6.2.. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке, а по окончании учебного года сшиваются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно в Школе, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).